

D./D.ª _____ en nombre y representación de la asociación _____
con CIF _____

En relación con la solicitud presentada para la concesión por el Ayuntamiento de La Muela de una subvención en materia de _____ ejercicio _____

DECLARA,

- Que se ha cumplido la finalidad para la que se solicita esta subvención, que los datos relacionados son ciertos, que los mismos se han destinado al cumplimiento de la actividad objeto de subvención realizada y que la misma se ha realizado dentro del plazo de ejecución concedido, acreditando además que el gasto total realizado, que se relaciona a continuación, ha sido abonado cumpliendo los requisitos establecidos en la convocatoria y las instrucciones emitidas por el órgano concedente.
- Que he realizado he realizado referencia al Ayuntamiento de La Muela, en cualquier tipo de publicidad de las actividades objeto de la subvención.

Instrucciones para rellenar la cuenta justificativa.

- o Se podrán añadir columnas para aclarar detalles del gasto, pero como mínimo deberán constar todas las columnas y no serán válidas relaciones adjuntas a este Anexo.
- o Cuando el importe total de la factura sea diferente al importe imputado a la subvención, se deberá especificar esta circunstancia en la columna de aclaraciones, en la que se especifique el importe imputado a esta subvención.
- o Cuando el tipo de gasto a incluir no encaje en los especificados en la convocatoria, se deberá especificar y aclarar el tipo de gasto.
- o La cuenta justificativa deberá tener todos los campos rellenados y deberá permitir identificar y cuantificar cada unidad de gasto.
- o Los gastos se acreditarán mediante:
 - Facturas, facturas simplificadas, documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil con eficacia administrativa y deberán incluir los datos fiscales de ambas partes y el detalle de gasto que se adquiere, desglosando el IVA. No se admitirán tickets.
 - Gastos de personal: deberán acompañarse de las nóminas, que deberán expresar claramente el nombre y los dos apellidos del trabajador, DNI, el mes al que correspondan, cuantía bruta, descuentos, importe líquido, así como los boletines de cotización a la Seguridad Social.
 - Gastos por desplazamientos: Cuando los desplazamientos sean realizados por personas sujetas a la asociación mediante un acuerdo de incorporación de voluntariado, y resulten subvencionables, los gastos de locomoción habrán de mostrar la realidad del desplazamiento y su vinculación con el proyecto de la entidad y su colaboración voluntaria.

Los justificantes de pago de los gastos presentados para ser considerados válidos, deberán permitir identificar: a la asociación que ordena el pago, al tercero que percibe las cantidades pagadas, la fecha de pago o salida efectiva de los fondos de la entidad beneficiaria, concepto por el que se efectúa el pago y el importe pagado.

AVISO LEGAL: Sus datos personales serán usados para tramitar su solicitud y poder prestarle nuestros servicios propios como Ayuntamiento. Dichos datos son necesarios para poder relacionarnos con usted, lo que nos permite el uso de su información dentro de la legalidad. Asimismo, podrán tener conocimiento de su información aquellas entidades que necesiten tener acceso a la misma para que podamos prestarle nuestros servicios. Conservaremos sus datos durante nuestra relación y mientras nos obliguen las leyes aplicables. Puede ejercitar sus derechos de protección de datos realizando una solicitud escrita a nuestra dirección, junto con una fotocopia de su DNI: Ayuntamiento de La Muela, con dirección en Plaza Don Vicente Tena núm. 1, CP 50196, La Muela (Zaragoza). Dirección de contacto con nuestro delegado de Protección de Datos: dpd@lamuela.org

En _____ a _____ de _____.

Fdo.:

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE LA MUELA

Título actividad _____

Tipo de documento/ factura/ nómina/ RNT (seguros sociales)	Denominación emisor/ acreedor/ trabajador/ otros	Nº factura/ Nº liquidación (No se admiten tickets)	Fecha factura/ documento nómina/ otros/ mes SS/ otros	Fecha pago/ cargo en cuenta	Concepto de gasto/ trasladar detalle de gasto que aparece en el justificante	Aclaraciones diversas sobre gasto / Desviaciones acaecidas sobre el presupuesto presentado	Importe total (IVA incluido)

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE LA MUELA

- Que el total de los gastos asciende a _____ €
- Solicita una subvención de: _____ €

En relación con las ayudas recibidas para esta actividad/proyecto

- Si ha obtenido subvenciones y ayudas, recursos o ingresos públicos o privados para financiar los gastos (no incluir la subvención concedida por el Ayuntamiento de La Muela).

Nombre entidad concedente: _____

Importe: _____

- NO ha recibido subvención o ayudas de otras entidades públicas o privadas con destino a esta actividad

AVISO LEGAL: Sus datos personales serán usados para tramitar su solicitud y poder prestarle nuestros servicios propios como Ayuntamiento. Dichos datos son necesarios para poder relacionarnos con usted, lo que nos permite el uso de su información dentro de la legalidad. Asimismo, podrán tener conocimiento de su información aquellas entidades que necesiten tener acceso a la misma para que podamos prestarle nuestros servicios. Conservaremos sus datos durante nuestra relación y mientras nos obliguen las leyes aplicables. Puede ejercitar sus derechos de protección de datos realizando una solicitud escrita a nuestra dirección, junto con una fotocopia de su DNI: Ayuntamiento de La Muela, con dirección en Plaza Don Vicente Tena núm. 1, CP 50196, La Muela (Zaragoza). Dirección de contacto con nuestro delegado de Protección de Datos: dpd@lamuela.org

En _____ a _____ de _____.

Fdo.: Vª Bª EL PRESIDENTE