



Ayuntamiento de La Muela

DEVOLUCIÓN DE FIANZA DE ALQUILER DE ESPACIOS MUNICIPALES

DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRE		NIF	
DIRECCIÓN		CP	LOCALIDAD PROVINCIA
TELÉFONO	MÓVIL	FAX	CORREO ELECTRÓNICO

DATOS DEL REPRESENTANTE

NOMBRE		NIF	
DIRECCIÓN		CP	LOCALIDAD PROVINCIA
TELÉFONO	MÓVIL	FAX	CORREO ELECTRÓNICO

NOTIFICACIÓN ELECTRONICA

RELLENAR SOLAMENTE SI SE DESEA NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Recibirá un aviso por e-mail sobre la inclusión de la notificación en la Carpeta Ciudadana. Para acceder a la misma será necesario disponer de certificado electrónico.

Deseo la práctica de notificación por medios electrónicos. Aviso de notificación en :

E-mail : _____ Tel. Móvil Nº _____

DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA

- COPIA DEL DNI/NIF DEL SOLICITANTE
- COPIA DEL DNI/NIF DEL REPRESENTANTE Y DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LA REPRESENTACIÓN QUE OSTENTA

DEVOLUCIÓN DE FIANZA DE ESPACIOS MUNICIPALES

OBJETO DE LA SOLICITUD

PRIMERO.- Que con fecha ___ de _____ de ___ Sé estableció el siguiente expediente de fianza de alquiler de Espacio Municipal con el Ayuntamiento de La Muela :

NÚM. DE EXPEDIENTE	ESPACIO MUNICIPAL

SEGUNDO.- Que para la citada petición de espacio se depositó la Fianza siguientes :

€	CONCEPTO

TERCELO.- Que dichos depósitos de Avaluos-Fianzas fueron efectuados de la siguiente forma :

FIANZA									
<input type="checkbox"/> EFECTIVO EN OFICINAS AYUNTAMIENTO									
<input type="checkbox"/> TRANSFERENCIA BANCARIA									
<input type="checkbox"/> INGRESO EN CUENTA DEL AYUNTAMIENTO.									
<table border="1" style="width: 100%;"><thead><tr><th style="text-align: center;">Importe</th><th style="text-align: center;">Fecha</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>		Importe	Fecha						
Importe	Fecha								

DEVOLUCIÓN DE FIANZA DE ESPACIOS MUNICIPALES

PLAZO DE RESOLUCIÓN Y EFECTOS DEL SILENCIO

De conformidad con lo establecido en el artículo 9 del Decreto de 17 de junio de 1955, por el que se aprueba el Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, en relación con su solicitud de espacio municipal, se le comunica que el PLAZO MÁXIMO DE RESOLUCIÓN de este procedimiento y para la notificación del acto que le ponga término es de un mes.

Transcurrido el plazo señalado sin que se haya dictado y notificado por la Administración la resolución correspondiente, el EFECTO DEL SILENCIO ADMINISTRATIVO será desestimatorio.

No obstante, el citado plazo máximo legal para resolver el procedimiento y notificar la resolución se podrá suspender en los casos previstos en el artículo 22 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

FECHA Y FIRMA

Declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos.

En _____, a _____ de _____ de 20__.

El solicitante o su representante legal,

Fdo.: _____

[ILMO.] SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE LA MUELA.

AVISO LEGAL

De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, esta Administración le informa que los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud serán incorporados y tratados de forma segura y confidencial en los correspondientes ficheros. La recogida y tratamiento de estos datos tiene como fin el ejercicio por parte de esta Administración de las funciones y competencias atribuidas legalmente, incluidas las relativas a la comunicación, notificación y cualquier otra actuación que se derive de las relaciones jurídico-administrativas llevadas a cabo en esta Administración y de las que usted sea titular; así como la formación y mantenimiento de los propios ficheros. Si lo desea, puede acceder a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, dirigiendo una comunicación escrita a esta Administración, AYUNTAMIENTO DE LA MUELA Calle Don Vicente Tena núm. 1, 50196 LA MUELA (ZARAGOZA)