



Ayuntamiento de La Muela

SOLICITUD DE CAMBIO DE DOMICILIACIÓN PARA LA TASA DE BASURAS

SOLICITUD DEL INTERESADO

DATOS DEL TITULAR DE LA VIVIENDA			
NOMBRE		NIF	
DIRECCIÓN		CP	LOCALIDAD PROVINCIA
TELÉFONO	MÓVIL	FAX	CORREO ELECTRÓNICO

DATOS DEL REPRESENTANTE DEL TITULAR DE LA VIVIENDA			
NOMBRE		NIF	
DIRECCIÓN		CP	LOCALIDAD PROVINCIA
TELÉFONO	MÓVIL	FAX	CORREO ELECTRÓNICO

DATOS DE LA NOTIFICACIÓN	
PERSONA A NOTIFICAR	MEDIO DE NOTIFICACIÓN
<input type="checkbox"/> Solicitante <input type="checkbox"/> Representante	<input type="checkbox"/> Notificación electrónica <input type="checkbox"/> Notificación postal

NOTIFICACIÓN ELECTRONICA
RELLENAR SOLAMENTE SI SE DESEA NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA Recibirá un aviso por e-mail sobre la inclusión de la notificación en la Carpeta Ciudadana. Para acceder a la misma será necesario disponer de certificado electrónico. <input type="checkbox"/> Deseo la práctica de notificación por medios electrónicos. Aviso de notificación en : E-mail : _____ Tel. Móvil Nº _____

SOLICITUD DE CAMBIO DE DOMICILIACIÓN PARA LA TASA DE BASURAS

DOMICILIO DEL INMUEBLE DEL SERVICIO DE RECOGIDA DE BASURA:

Domicilio Completo:

Tipo de Actividad (si es comercial):

M² (si es nave en Pol Centrovía):

Referencia catastral:

DATOS DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA

NÚMERO DE CUENTA

E S | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

TITULAR DE LA CUENTA BANCARIA

Nombre	1ºApellido	2ºApellido	DNI/NIF.
Dirección:			
Teléfono Fijo	Teléfono Móvil	Correo Electrónico	

La Muela, ____ de _____ de _____.

Fdo.: _____
(TITULAR DE LA CUENTA BANCARIA)

DOCUMENTACIÓN QUE APORTA

- COPIA DEL DNI/NIF DEL SOLICITANTE
- COPIA DEL DNI/NIF DEL REPRESENTANTE Y DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LA REPRESENTACIÓN QUE OSTENTA

SOLICITUD DE CAMBIO DE DOMICILIACIÓN PARA LA TASA DE BASURAS

PLAZO DE RESOLUCIÓN Y EFECTOS DEL SILENCIO

De conformidad con lo establecido en el artículo 9 del Decreto de 17 de junio de 1955, por el que se aprueba el Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, en relación con su solicitud, se le comunica que el PLAZO MÁXIMO DE RESOLUCIÓN de este procedimiento y para la notificación del acto que le ponga término es de tres meses.

Transcurrido el plazo señalado sin que se haya dictado y notificado por la Administración la resolución correspondiente, el EFECTO DEL SILENCIO ADMINISTRATIVO será desestimatorio.

No obstante, el citado plazo máximo legal para resolver el procedimiento y notificar la resolución se podrá suspender en los casos previstos en el artículo 22 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

FECHA Y FIRMA

Declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos.

En _____, a _____ de _____ de 20__.

El solicitante o su representante legal,

Fdo.: _____

ILMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE LA MUELA.

AVISO LEGAL

De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, esta Administración le informa que los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud serán incorporados y tratados de forma segura y confidencial en los correspondientes ficheros. La recogida y tratamiento de estos datos tiene como fin el ejercicio por parte de esta Administración de las funciones y competencias atribuidas legalmente, incluidas las relativas a la comunicación, notificación y cualquier otra actuación que se derive de las relaciones jurídico-administrativas llevadas a cabo en esta Administración y de las que usted sea titular; así como la formación y mantenimiento de los propios ficheros. Si lo desea, puede acceder a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, dirigiendo una comunicación escrita a esta Administración, AYUNTAMIENTO DE LA MUELA Calle Don Vicente Tena núm. 1, 50196 LA MUELA (ZARAGOZA)